

INST.FEDERAL DE SÃO PAULO/CAMPUS AVARÉ

Estudo Técnico Preliminar 17/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23438.001006.2025-26

2. Descrição da necessidade

A contratação da manutenção especializada de impressoras e scanners para o campus se faz necessária devido a alta demanda de impressões e recorrentes erros e interrupção de trabalhos causados por falhas em dispositivos próprios, bem como a economia orçamentária.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|---|-----------------|
| Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI/AVR) | Matheus Cavecci |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para os serviços de manutenção, de impressoras e scanners, previstos nesta contratação, a instituição, mediante os Fiscais do Contrato, solicitará, através de abertura de chamado técnico, por e-mail a ser fornecido pela empresa contratada, a prestação de serviço conforme demanda pontual e eventual. O número de serviços contratados poderá ser inferior a prevista. Dependerá das condições dos equipamentos. As peças para a manutenção corretiva deverão ser aprovadas pelos Fiscais do Contrato, após sua avaliação técnica. Todas as peças fornecidas devem ser originais e compatíveis com os modelos dos equipamentos da Instituição, garantindo o seu perfeito funcionamento.

5. Levantamento de Mercado

O valor total estimado para realização dos serviços é de R\$ 133.088,95 (cento e trinta e três mil e oitenta e oito reais e noventa e cinco centavos), através de pesquisa de preços. A metodologia de cálculo para os preços obtidos é a média simples das pesquisas realizadas através de contratações vigentes por meio da ferramenta Painel de Preços, aquisições e contratações similares de outros entes públicos e pesquisa direta com fornecedor, conforme Instrução Normativa (IN) SLTI MPOG nº 65, de 07 de julho de 2021 IN nº 65/2021.

6. Descrição da solução como um todo

Manter o perfeito funcionamento dos equipamentos, evitando que fiquem danificados ou parados, bem como maior agilidade e qualidade nas impressões. O serviço será solicitado para atender a demanda da instituição. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 105, da Lei 14.133, de 2021. Disponibilizar serviços de manutenção especializados para o bom funcionamento dos dispositivos. Ao observarmos a quantidade de equipamentos e falta de técnicos especializados no quadro de pessoal, percebe-se que é indiscutível a necessidade de contratação de empresa especializada, com profissionais capacitados e qualificados para o exercício de tais atividades. Diante deste cenário, entendemos que o serviço de manutenção preventiva e corretiva se justifica para que os aparelhos continuem funcionando ininterruptamente, aumentando assim a longevidade dos mesmos e provendo economicidade ao IFSP – Câmpus Avaré, devido ao aproveitamento maior do potencial desses equipamentos, retardando futuras compras Trata-se de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

A exigência de que os serviços de manutenção preventiva e corretiva sejam prestados mediante **deslocamento de técnico até a sede do órgão** justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade das atividades administrativas e a eficiência dos serviços prestados por esta instituição.

Os bens objeto desta contratação são de uso diário e essencial para as atividades finais do órgão. A eventual necessidade de envio dos equipamentos para assistência técnica em localidades distantes sujeitaria a Administração a **prazos excessivos de privação do uso do bem**, além de gerar **custos adicionais com frete, embalagem e riscos de avarias no transporte**.

Dessa forma, com fulcro no **§ 4º do art. 40 da Lei nº 14.133/2021**, a fixação desse critério geográfico/logístico mostra-se proporcional, razoável e indispensável para mitigar o risco de descontinuidade do serviço público, garantindo um tempo de resposta (SLA) compatível com a urgência das demandas desta Administração, sem que isso configure restrição indevida à competitividade."

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os serviços e as peças de reposição deverão ser contratados conforme o surgimento da demanda para a execução dos serviços. O número de serviços contratados poderá ser inferior a prevista e dependerá das condições dos equipamentos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 133.088,95

O cálculo foi baseado em pesquisas de contratos vigentes de órgãos públicos e pesquisa direta com fornecedor, resultando no valor médio de R\$ 133.088,95 (cento e trinta e três mil e oitenta e oito reais e noventa e cinco centavos)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A justificativa para aquisição dos itens em lote, adjudicação do material e seu respectivo serviço, se dá para evitar inúmeros embaraços à administração, pois há a necessidade de que os serviços não sejam interrompidos por eventuais desencontros ou conflitos com fornecedores de materiais. A separação do fornecimento de material é possível, mas será prejudicial à eficiência administrativa e à economicidade da gestão pública, colocando em risco a execução dos serviços.

Embora a regra do processo licitatório seja a divisão das áreas do objeto por itens - o que desconcentraria a responsabilidade pela execução e garantia dos resultados dos serviços em várias empresas - verifica-se que a licitação em GRUPO possibilitará menor gasto de tempo, pessoal envolvido e consequentemente dos recursos despendidos, além de proporcionar padronização dos materiais e estruturas instaladas. Entende-se que um contrato singularidade de empresa envolvida no empreendimento de maior vulto poderá ser mais atrativo, gerando maior concorrência entre os potenciais licitantes e até mesmo economia de escala.

Logo, no presente caso, o processo licitatório por grupo faz-se mais satisfatório do ponto de vista da eficiência técnica, uma vez que consolida os serviços a partir de um único fornecedor vencedor do referido grupo, gerando assim maior eficiência na gestão contratual, bem como no processo de execução dos serviços, haja vista que é notório a inviabilidade de se encontrar empresas especializadas nas regionais para a prestação dos serviços

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

No escopo do projeto como um todo, não se faz necessário proceder a outras contratações com empresas diversas para se atingir o fim almejado.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada ao Plano Anual de Contratações (PAC) 2025 do órgão.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação pretendida tem como objetivo a recuperação de bens que estão inoperantes e atender as demandas que possam surgir no período do contrato.

13. Providências a serem Adotadas

Será necessário que a Coordenadoria de Licitações e Contratos do Câmpus se atente para a necessidade da empresa a ser contratada possuir em seu ramo de atividade serviços compatíveis com o solicitado. Com relação a fiscalização do serviço em questão, haverá necessidade de treinamento dos fiscais do Câmpus e da equipe da CLT, mesmo que eles já tenham executado a fiscalização para esse mesmo objeto, há sempre atualizações de normas, leis e demais informações.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A Contratada deverá seguir as legislações que tratam da sustentabilidade ambiental, em especial a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1 de 19 de janeiro de 2010. A empresa deverá seguir os critérios de sustentabilidade abaixo informados: Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; - Prever a destinação ambiental adequada dos materiais usados ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999; - Atender naquilo que couber práticas de sustentabilidade previstas no Decreto 7.746/12.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos estudos a contratação é viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JULIO CESAR PISSUTI DAMALIO

Diretor-Geral

MATHEUS CAVECCI

Autoridade TIC